

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยงจากพฤติกรรมที่อาจเกิดการทุจริต	มาตรการและผลการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
<p>ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</p> <p>- กระบวนการควบคุมการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)</p>	<p>๑. หัวหน้าหน่วยงานไม่มีการกำกับ ดูแล และ ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ</p> <p>๒. ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคคลผู้มีสิทธิในการปลดล็อกหีสผ่านในระบบ GFMS</p> <p>๓. ผู้มีสิทธิในการปลดล็อกหีสผ่านในระบบ GFMS ทำการเบิกจ่ายไปยังบัญชีธนาคารของตนเอง</p>	<p>หัวหน้าหน่วยงานมีการกำกับ ดูแล และ ควบคุมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โดยมีมาตรการดังนี้</p> <p>มีคำสั่งมอบหมายตัวบุคคล ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ดังนี้</p> <p>๑) คำสั่งที่ ๑๙๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมาย ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมในการมอบหมายตัวบุคคลในการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai</p> <p>๒) คำสั่งที่ ๑๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลเป็น ผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>มีการดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ</p>	<p>ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>การปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ลดความเสี่ยงการทุจริตลง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ ทำงานด้วยความโปร่งใส โดยการกำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานอย่างเคร่งครัดให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายของทางราชการ</p>

ประเภทความ เสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยงจาก พฤติกรรมที่อาจเกิด การทุจริต	มาตรการและผลการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
		<p>ทั้งนี้ บุคคลผู้มีสิทธิใช้งานตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง เป็นผู้เก็บรักษา รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไว้ในที่ปลอดภัยและเป็นความลับส่วนบุคคล บุคคลอื่นไม่สามารถล่วงรู้ได้ และมีให้มีการมอบหมายบุคคลอื่นดำเนินการแทน</p> <p>หัวหน้าหน่วยงานไม่มอบหมายให้บุคคลเพียงคนเดียวใช้รหัสเพื่อเข้าปฏิบัติงานเกินจากสิทธิที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง เพื่อป้องกันมิให้มีการเบิกจ่ายไปยังบัญชีธนาคารของตนเอง</p>				