



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๕๖๔๑ ๐๖๗๑

ที่ ศธ ๐๒๖๕/

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment หรือแบบวัด EIT ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล จำนวน ๒๕ ข้อ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต จำนวน ๑๐ ข้อ รวม ๓๕ ข้อ นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท (ข้อ ๓๔) และขออนุญาตนำข้อมูลดังกล่าว เปิดเผยหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสัตย์ทนต์ กอนผิง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวภัทรมน เกษสุวรรณ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ ๒๗.๖๐-๖๑/๒๗
๒๗.๖๑/๒๗

- ๐๖

- ๐๖/๒๗๖๗๓๓๒๑

๕ มิ.ย.๖๗

(นางพัฒนพร ไทยพิบูลย์)

ศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ด้วยเหตุนี้การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เริ่มดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ทั้งนี้ การเข้าร่วมการประเมินฯ ของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ซึ่งมีมติให้ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินฯ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น แบ่งออกเป็น ๕ ตัวชี้วัด (๓๐ ข้อคำถาม) ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ได้มีโอกาสสะท้อน และแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น แบ่งออกเป็น ๓ ตัวชี้วัด (๑๕ ข้อคำถาม) ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน ตามหลักเกณฑ์ การประเมินที่กำหนด พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในข้อคำถามที่ไม่ได้คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด (๔๓ ข้อคำถาม) ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ซึ่งตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ **ปรากฏว่าผลการประเมินของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ (AA)** และเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท จึงได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ เพื่อกำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๑.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๐๔ ๐๑๑ ๐๑๒ ๐๑๓ ๐๑๔

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้อง กับผลการประเมิน	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล
๐๑๔ : คู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคู่มือการปฏิบัติงานให้ตรงกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท - เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกด้วยความสะดวกรวดเร็วจะต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/มาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นปัจจุบัน - เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการเข้ารับบริการจากเจ้าหน้าที่จะต้องจัดทำ/ปรับปรุง/มาตรฐานการให้บริการให้เป็นปัจจุบัน 	ผู้อำนวยการ กลุ่ม/หน่วย และเจ้าหน้าที่ ทุกท่าน	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างการรับรู้ - จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการให้บริการ - เผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี/ข่าวประชาสัมพันธ์/แผ่นพับ/อินโฟกราฟิก/ป้ายประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้จริง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ - นำผลการใช้คู่มือการปฏิบัติงานไปปรับปรุงและพัฒนางาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานให้ดียิ่งขึ้นไป - กำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัดและเผยแพร่ในทุกช่องทางเพื่อผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเกิดความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
<p>ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>ข้อจำกัดของหน่วยงาน - บุคลากรบางตำแหน่งได้รับการกิจหลายหน้าที่จึงทำให้ไม่สามารถจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือให้เป็นปัจจุบันได้อย่างทั่วถึง</p>				

ประเด็นที่ ๑.๒ การให้บริการและระบบ E-Service

๐๑๕ ๐๑๖ ๐๑๗ ๐๑๘ ๐๓๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการ ประเมิน	การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล
<p>๐๑๕ : คู่มือหรือ มาตรฐานการ ให้บริการ</p>	<p>- แสดงคู่มือการให้บริการ ประชาชน หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับ บริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - คู่มือการให้บริการ ประชาชนหรือ คู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานให้ครบ ทุกกลุ่ม/หน่วย</p>	<p>ทุกกลุ่ม/หน่วย</p>	<p>๑. มอบหมายบุคลากรทุกกลุ่มงานศึกษา ภารกิจและทบทวน คู่มือการให้บริการ ให้เป็นปัจจุบัน หากภารกิจใดไม่มีคู่มือการ ให้บริการที่ชัดเจน ให้กลุ่มงานพิจารณา จัดทำคู่มือการให้บริการให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ เพื่อเป็นแนวทางและมาตรฐาน การปฏิบัติและเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบ ๒. เผยแพร่คู่มือการให้บริการ ประชาชนหรือ คู่มือแนวทางการ ปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานให้ผู้ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ</p>	<p>- การปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ตามคู่มือการให้บริการประชาชน ที่กำหนด - มีคู่มือการให้บริการประชาชน ให้ครบทุกภารกิจ</p>
<p>ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>ข้อจำกัดของหน่วยงาน - บุคลากรบางตำแหน่งได้รับการกิจหลายหน้าที่จึงทำให้ไม่สามารถจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือให้เป็นปัจจุบันได้อย่างทั่วถึง/ครบทุกภารกิจ</p>				

ประเด็นที่ ๑.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๔ ๐๖ ๐๗ ๐๘ ๐๙ ๐๑๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการ ประเมิน	การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล
๐๔ : ข้อมูลการติดต่อ	- เพิ่มข้อมูลการติดต่อ ในส่วนของ Google Map ที่ส่วนท้ายของ หน้าแรกเว็บไซต์ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท	มอบหมายให้พนักงาน จ้างปฏิบัติงาน วิชาการ คอมพิวเตอร์/ผู้ดูแล เว็บไซต์ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด ชัยนาท) ดำเนินการ	ดำเนินการปรับปรุงหน้าแรกของเว็บไซต์ โดยการเพิ่ม Google Map ที่ส่วนท้ายของ หน้าแรกเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดชัยนาท	ตรวจสอบข้อมูลการติดต่อ ในส่วนของ Google Map ว่าสามารถใช้งานได้จริง
<p>ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>ข้อจำกัดของหน่วยงาน -ไม่มี-</p>				

ประเด็นที่ ๑.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๐๓๔ ๐๓๕

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการ ประเมิน	การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล
๐๓๔ : การประเมิน ความเสี่ยง การทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี	- แสดงผลการประเมินความ เสี่ยงของการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผล การประเมิน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและ ระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	กลุ่มอำนาจการ	๑. ชี้แจงการดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการแก่บุคลากร ที่เกี่ยวข้อง ๒. แจงเวียนบุคลากรในหน่วยงานเพื่อกำชับ ให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริตของ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างเคร่งครัด ๓. เผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ชัยนาท เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและ ประชาชนทั่วไปทราบอย่างเปิดเผย	- บุคลากรในหน่วยงานมีความ เข้าใจและปฏิบัติตามแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริตของ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ
<p>ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>ข้อจำกัดของหน่วยงาน -ไม่มี-</p>				

ประเด็นที่ ๑.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

๐๑๑ ๐๑๒ ๐๑๓ ๐๑๔ ๐๒๐ ๐๒๑ ๐๒๒

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผล การประเมิน	การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล
๐๑๑ : แผนดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ประจำปี	- พัฒนาการใช้จ่าย งบประมาณแต่ละรายการ ให้สอดคล้องตามแผน การใช้จ่ายงบประมาณ ที่กำหนดไว้ - จัดทำฐานข้อมูลระบบ บริหารแผนและงบประมาณ เพื่อใช้ควบคุมและ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	- มอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณของ องค์กร	๑. สร้างการรับรู้ ๒. กำหนดปฏิทินการ ดำเนินการ ๓. ดำเนินการตรวจสอบ ตามปฏิทินที่กำหนด ๔. รายงานผลการ ตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชา ทราบตามสายบังคับบัญชา ๕. นำผลการตรวจสอบ มาปรับปรุงพัฒนา	มอบหมายผู้รับผิดชอบในการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของ องค์กรมีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่ กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ภายในกลุ่มงานตามโครงการต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ๒. กลุ่มนโยบายและแผน มีหน้าที่ ติดตามการดำเนินงานโครงการ ในภาพรวมของสำนักงาน โดยตรวจสอบร่วมกับฝ่ายการเงินให้มี ความสอดคล้องกันในเรื่องการดำเนินงานตามโครงการและ งบประมาณ ๓. กลุ่มนโยบายและแผน มีหน้าที่ รายงานผลการดำเนินงาน งบประมาณตามสายบังคับบัญชา ๔. ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ ตรวจสอบการกำกับ ติดตามใน ภาพรวมขององค์กร ๕. นำผลการปรับปรุงและพัฒนามาดำเนินการ ปรับปรุงตาม ประเด็นที่ได้รับการพิจารณา
<p>ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>ข้อจำกัดของหน่วยงาน -ไม่มี-</p>				

ประเด็นที่ ๑.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

๐๒๓ ๐๒๔ ๐๒๕ ๐๒๖ ๐๓๙ ๐๔๐ ๐๔๑

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการ ประเมิน	การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการ กำกับติดตาม ให้นำไปสู่การ ปฏิบัติและการรายงานผล
<p>๐๒๓ : นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- หน่วยงานนำนโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สป. ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน - หน่วยงานมีแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงาน โดยกำหนดเป็นนโยบาย หรือแผนที่สอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สป. - แสดงนโยบายของผู้บริหาร สูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนาม ของหน่วยงาน</p>	<p>กลุ่มบริหารงาน บุคคล</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา และบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและ หลักเกณฑ์ การส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม/พัฒนา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับนโยบายหรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ๓. แจกเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของ นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลของหน่วยงาน นำไปสู่การปฏิบัติงาน</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบข้อมูล รายละเอียดของนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ตำแหน่ง งาน และเกณฑ์ การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟัง ความ คิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน</p>
<p>ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ ข้อจำกัดของหน่วยงาน -ไม่มี-</p>				

ประเด็นที่ ๑.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

E๑๐ E๑๕

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
<p>- หน่วยงานยังไม่เคยได้รับเรื่องร้องเรียนในกรณี มีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือทุจริต ต่อหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท</p>	<p>- สร้างระบบให้มีมาตรฐานที่ดีขึ้น โดยการเปิดเผยสถิติ เรื่องร้องเรียนรายปี ต่อสาธารณะที่หน้าเว็บไซต์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท เพื่อให้เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส อย่างยั่งยืน และได้รับการยอมรับ ต่อสาธารณชน</p> <p>-เพิ่มช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริต ต่อหน้าที่</p>	<p>- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ (นิติกร) โดยมีผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ควบคุม กำกับดูแล และเฝ้าระวังการทุจริตด้วยตนเอง</p>	<p>๑. สร้างการตระหนักรู้ในเรื่อง ความซื่อสัตย์สุจริต ในหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างทัศนคติในการเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายตลอดปี</p> <p>๓. ปรับปรุงระบบการตรวจสอบความโปร่งใสขององค์กรให้ทั้งบุคลากรภายในและภายนอกองค์กร สามารถเข้าถึงหรือแจ้งข้อมูล ข่าวสารการทุจริต ร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตาม</p> <p>๒. มีการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเป็นประจำ</p> <p>๓. ติดตามแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว</p>
<p>ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>ข้อจำกัดของหน่วยงาน -ไม่มี-</p>				

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

แจ้งเวียนบุคลากรทุกท่านในสังกัดให้รับรู้ รับทราบ ถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดที่ต้องแก้ไข ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีแนวทาง ดังนี้

๑. พัฒนาคณะความรู้ (Knowledge) โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ได้รับพัฒนาคณะความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ทั้ง Hard Skill และ Soft Skill รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้ให้แก่กลุ่มผู้นำการเปลี่ยนแปลง Change Agent เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมิน ITA รายละเอียดหลักเกณฑ์องค์ประกอบดัชนีตัวชี้วัด แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. การสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก โดยสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนทั้งในและนอกองค์กร ด้วยการจัดให้มีเวที/Platform ที่หลากหลายและเหมาะสม เพื่อรับฟังความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ต่อผลการประเมิน ITA และการวิเคราะห์ ผลไปใช้ประกอบการจัดทำข้อเสนอ/มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่เหมาะสม กับบริบทสภาพแวดล้อมของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการรับรู้การมีส่วนร่วม การยอมรับ และการให้ความร่วมมือ

๓. การติดตามและประเมินผลความสำเร็จของแนวทางการรักษาระดับผลการประเมิน ITA เช่น การติดตามการดำเนินการรายสัปดาห์ หรือรายเดือน และประเมินผลสำเร็จ ตามตัวชี้วัดที่กำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จ ร้อยละของค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละของค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมิน ITA ของปีก่อน

กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละงานอย่างชัดเจน ครอบคลุม และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ที่ ๔๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗)

กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๑. ประชุมชี้แจงบุคลากรทุกคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ประกอบกับผู้รับผิดชอบ แต่ละตัวชี้วัดร่วมกันพิจารณาทำความเข้าใจและรับฟังการชี้แจงในการจัดทำข้อมูลและการดำเนินการตามตัวชี้วัด ที่รับผิดชอบ รวมไปถึงปัญหาอุปสรรคหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒. ยึดหลักการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการดำเนินงานและกรอบระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในทุกข้อ

๓. ดำเนินการตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ

๔. ดำเนินการจัดการข้อมูล และนำ Link URL เข้าในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการออนไลน์ (ita-opsonline.moe.go.th)

๕. หน่วยงานมีการตรวจสอบการเข้าถึงเว็บไซต์และการเข้าถึงข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้องและสม่ำเสมอ เพื่อรองรับการตรวจประเมินฯ อย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ก่อนวันครบกำหนดวันสุดท้าย

๖. เอกสารที่ใช้ประกอบการประเมินฯ จะต้องเป็นเอกสารตัวจริงหรือสำเนาเอกสารที่มีลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานลงนามเท่านั้น

๗. หน่วยงานจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดในแบบตรวจการประเมินฯ

๘. หัวหน้าหน่วยงานมีการกำกับ ดูแลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

ระยะเวลา

กำหนดปฏิทินในการดำเนินการขับเคลื่อนฯ

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กรอบระยะเวลา
๑	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ประชุมเพื่อกำหนดวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ และกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องของแต่ละตัวชี้วัด	เมษายน ๒๕๖๗
๒	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท เชิญประชุมชี้แจงคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด(ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐)	พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ	๗ พฤษภาคม – ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
๔	- การติดตามครั้งที่ ๑ คณะทำงานตรวจสอบเอกสาร ข้อมูลความถูกต้องครบถ้วนต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ (บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน) - รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการให้ศึกษาธิการจังหวัดชัยนาททราบ	วันที่ ๑๗ – ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

/ลำดับ...

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กรอบระยะเวลา
๕	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน (หลังจากการติดตามครั้งที่ ๑ แล้ว หากยังมีตัวชี้วัดใดที่ยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้ถูกต้อง ครบถ้วน)	๒๒ มิถุนายน – ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๖	- การติดตามครั้งที่ ๒ คณะทำงานตรวจสอบเอกสาร ข้อมูลความถูกต้องครบถ้วนต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ (บนหน้าเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน) - รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการให้ศึกษาธิการจังหวัด ชัยนาททราบ	วันที่ ๔ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๗	ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการออนไลน์ (Link URL: ita-opsonline.moe.go.th) (สป.ศธ. กำหนดให้ยื่นยื่นข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลฯ ผ่านระบบ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๒๔.๐๐ น.)	ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (เวลา ๒๔.๐๐ น.)

**วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ**

หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณา
ด้านความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานได้ ดังนั้น หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลัก
ของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในช่วงเวลาในการประเมินแบบวัด OIT
พบว่าเกิดเหตุขัดข้องหรือปัญหาทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว หน่วยงาน
จะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็ว หน่วยงานจะต้องอธิบายให้ชัดเจนว่าข้อมูลเปิดเผยอยู่ในตำแหน่งใด
บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างไร จากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
เนื่องจากการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาจากความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลของประชาชนทั่วไป