



คู่มือสำหรับผู้รับบริการ

การขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน

จัดทำและรวบรวมข้อมูลโดย กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

คู่มือสำหรับผู้รับบริการ

๑. งานที่ให้บริการ : การขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ผู้ให้บริการ : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

๓. วัตถุประสงค์ :

๓.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง โรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา โรงเรียนนอกระบบ และโรงเรียนในระบบประเภทนานาชาติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เพื่อให้การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษาถูกต้อง ได้มาตรฐานตามที่กำหนด สามารถดำเนินกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

๓.๒ เพื่อเปิดเผยขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ และป้องกันการเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอ

๔. สถานที่/ช่องทางการให้บริการ :

๔.๑ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

๔.๒ เว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท : <https://www.cntpeo.go.th/>

๕. ขอบเขตงาน

ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน และการพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ ประเภทสามัญศึกษา

๖. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๖.๒ กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๖.๓ กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจการโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๖.๔ คู่มือปฏิบัติงาน การดำเนินกิจการโรงเรียนเอกชนในระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

๖.๕ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘

๖.๖ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง กำหนดประเภทและระดับของ โรงเรียนในระบบ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๑

/๖.๗ ระเบียบ

๖.๗ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๖.๘ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนครูบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑

๗. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ :

๗.๑ สข.๑ คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ

๗.๒ สข.๖ ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบ

๗.๓ แบบรายการประวัติย่อของผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (ท้ายแบบ สข.๑ และ สข.๖)

๗.๔ หนังสือส่งมอบการครอบครองและการยินยอมให้ใช้ที่ดินและสิ่งก่อสร้างแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการโอนหรือส่งมอบทรัพย์สินที่สิ้นหรือภาระผูกพันของโรงเรียนในระบบ

กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเป็นบุคคลธรรมดา

๑. คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (สข.๑)

๒. แบบรายการประวัติย่อของผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนท้ายแบบ สข.๑

๓. โฉนดที่ดินฉบับจริงหรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดิน หรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือสิทธิการเช่า ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี พร้อมสำเนา

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน

๕. หลักฐานแสดงคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม มาตรา ๒๑ และ ๒๒

๖. หลักฐานที่แสดงว่ามีสัญชาติไทยโดยการเกิด (สูติบัตร หรือ สด.๙ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือหนังสือรับรองตนเอง)

๗. รูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม ไม่ใส่ผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนา นิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมในทางศาสนาของตน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ๓ รูป

๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน

๙. หนังสือยินยอมของคู่สมรสให้จัดตั้งโรงเรียน

๑๐. สำเนาการรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลงอาคารหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.๖) หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ โดยระบุให้ใช้อาคารเพื่อการศึกษา (แบบ อ.๕) หรือหนังสือตรวจสอบและรับรองความมั่นคงแข็งแรงของอาคารจากวิศวกรที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมาย ว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมในกรณีที่อยู่นอกเขตควบคุมตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๑๑. แผนผังอาคารเรียน อาคารประกอบ

๑๒. แผนการเรียน

๑๓. บัญชีรายการอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นตามข้อ ๒๐ กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕

/๑๔. รายชื่อ...

๑๔. รายชื่อหนังสือในห้องสมุด
๑๕. ตราสารจัดตั้งโรงเรียน
๑๖. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน
๑๗. หลักฐานตามมาตรา ๒๓
๑๘. รายชื่อผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครู บุคลากรทางการศึกษา
๑๙. แผนการรับนักเรียนประจำปีการศึกษาที่ขอเปิดทำการสอน

กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเป็นนิติบุคคล

๑. คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (สข.๑)
๒. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ พร้อมสำเนา
๓. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชน จำกัด หรือบริษัทจำกัดหรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วนพร้อมสำเนา
๔. รายชื่อและสัญชาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิสมาคมหรือสหกรณ์
๕. รายชื่อและสัญชาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์
๖. หนังสือมอบอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลเพื่อขอรับใบอนุญาต
๗. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล พร้อมสำเนา
๘. ทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล พร้อมสำเนา
๙. ตราสารจัดตั้งโรงเรียนในระบบ
๑๐. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ
๑๑. โฉนดที่ดินฉบับจริงหรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดิน หรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือสิทธิการเช่าไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี พร้อมสำเนา
๑๒. หลักฐานที่แสดงได้ว่าเมื่อได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบแล้วโรงเรียนจะได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดินหรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี หรือสิทธิการเช่าไม่น้อยกว่าสิบปี พร้อมสำเนา
๑๓. สำเนารับรองการก่อสร้าง ดัดแปลงอาคารหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.๖) หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ โดยระบุให้ใช้อาคารเพื่อการศึกษา (แบบ อ.๕) หรือหนังสือตรวจสอบและรับรองความมั่นคงแข็งแรงของอาคารจากวิศวกรที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมาย ว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม
๑๔. รายชื่อหนังสือในห้องสมุด
๑๕. รายชื่อผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ครู บุคลากรทางการศึกษา
๑๖. หนังสือของทางราชการที่แจ้งผลการตรวจสถานที่ตั้งของโรงเรียน (ถ้ามี)
๑๗. แผนการเรียน บัญชีเครื่องมือ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นตามข้อ ๒๐ กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕

/๑๘. แผนการรับ...

๑๘. แผนการรับนักเรียนประจำปีการศึกษาที่ขอเปิดทำการสอน

๑๙. กรณีโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา ต้องมีหนังสือได้รับความเห็นชอบในการจัดตั้งจากมหาเถรสมาคม

๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

ขั้นเตรียมการ (กรณีผู้ประสงค์จะขอจัดตั้งมีหนังสือขอให้ไปตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่)

๑. ผู้ประสงค์จะขอจัดตั้งขอคำแนะนำ/เอกสารจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่/สภาพแวดล้อมที่จะใช้จัดตั้งโรงเรียน
๓. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่/สภาพแวดล้อมที่จะใช้จัดตั้งโรงเรียน

ขั้นตอนที่ ๑ การขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง

๑. ผู้ขอจัดตั้งโรงเรียนยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนในระบบ พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา
๒. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/กรรมสิทธิ์ในที่ดิน/คุณสมบัติของผู้ขอ
๔. ผู้อนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนในระบบ เช่น อาคาร สถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์การเรียน บุคลากร
๕. เจ้าหน้าที่สรุปผลการตรวจสอบเสนอผู้อนุญาตเพื่อพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน พร้อมอนุญาตตราสารจัดตั้ง และรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน
๖. แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ผู้รับใบอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม ๕,๐๐๐ บาท พร้อมรับใบอนุญาต (สข. ๒) ตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน

ขั้นตอนที่ ๒ การขอเปิดดำเนินการกิจการ

๑. ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ โอนกรรมสิทธิ์สิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นส่วนควบของที่ดิน สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน หรือสิทธิการเช่าที่ปลอดจากภาระผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุไว้ในคำขอรับใบอนุญาตให้แก่โรงเรียนในระบบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันได้รับใบอนุญาต
 - ๑.๒ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งและการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ และกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตเฉพาะในส่วนที่ต้องดำเนินการก่อนเปิดดำเนินการกิจการโรงเรียนในระบบ
 - ๑.๓ โอนเงินและทรัพย์สินอื่นซึ่งเป็นทุนนอกจากที่ดินให้แก่โรงเรียนในระบบภายในเวลาที่ผู้อนุญาตกำหนด
 - ๑.๔ ดำเนินการให้มีคณะกรรมการบริหารตามมาตรา ๓๐ ให้ครบถ้วนภายในเวลาที่ผู้อนุญาตกำหนด

๒. เมื่อผู้รับใบอนุญาตได้ดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ให้แจ้งขอเปิดดำเนินการกิจการก่อนเปิดทำการสอนล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน พร้อม ให้สำเนาเอกสารตามข้อ ๑ ประกอบ

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมก่อนเปิดทำการสอนและมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๔. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน/สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนแจ้งการอนุญาตให้โรงเรียนทราบ

๔.๑ กรณีสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนให้ส่งสำเนาใบอนุญาตให้กับกลุ่มงานทะเบียน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๔.๒ กรณีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดให้ส่งสำเนาใบอนุญาตแจ้งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบ

หมายเหตุ

๑. ผู้ขอจัดตั้งโรงเรียน ต้องก่อสร้างอาคารให้เสร็จเรียบร้อยก่อนยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนในปีการศึกษานั้น โดยการก่อสร้างอาคารจะต้องได้รับอนุญาตการก่อสร้างจากทางราชการที่รับผิดชอบ เช่น สำนักงานเทศบาล สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเมืองพัทยา และจะต้องก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นนั้น ๆ และตามกฎหมายกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. การใช้ชื่อโรงเรียน ผู้ขอจัดตั้งโรงเรียนต้องยื่น ขอใช้ชื่อเพื่อจัดตั้งโรงเรียนในระบบ ก่อน

๘. ระยะเวลาดำเนินการ :

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	<p>ขั้นเตรียมการ (กรณี ผู้ประสงค์จะขอจัดตั้งมีหนังสือขอให้ไปตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่)</p> <p>๑. ผู้ประสงค์จะขอตั้งขอคำแนะนำ/เอกสารจากหน่วยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่/สภาพแวดล้อมที่จะใช้จัดตั้งโรงเรียน</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่/สภาพแวดล้อมที่จะใช้จัดตั้งโรงเรียน</p> <p>๔.</p>	๓ - ๕ วันทำการ
๒	<p>ขั้นตอนที่ ๑ การขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง</p> <p>๑. ผู้ขอจัดตั้งโรงเรียนยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนในระบบ พร้อมแนบเอกสารประกอบ</p> <p>๒. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/กรรมสิทธิ์ในที่ดิน/คุณสมบัติของผู้ขอ</p> <p>๔. ผู้อนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจมาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียนในระบบ เช่น อาคาร สถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์การเรียน บุคลากร</p>	๓ - ๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
	<p>๕. เจ้าหน้าที่สรุปผลการตรวจสอบผู้อนุญาตเพื่อพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน พร้อมอนุญาตตราสารจัดตั้ง และรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการ</p> <p>๖. แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ผู้รับใบอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม ๕,๐๐๐ บาท พร้อมรับใบอนุญาต (สช. ๒) ตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน</p>	
๓	<p>ขั้นตอนที่ ๒ การขอเปิดดำเนินการกิจการ</p> <p>ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้</p> <p>๑. โอนกรรมสิทธิ์สิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นส่วนควบของที่ดิน สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน หรือสิทธิการเช่าที่ปลอดจากภาระผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุไว้ในคำขอรับใบอนุญาตให้แก่โรงเรียนในระบบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันได้รับใบอนุญาต</p> <p>๒. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งและการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ และกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ การกำหนดรายการและการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และการกำหนดขนาดที่ดินที่ใช้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต เฉพาะในส่วนที่ต้องดำเนินการก่อนเปิดดำเนินการกิจการโรงเรียนในระบบ</p> <p>๓. โอนเงินและทรัพย์สินอื่นซึ่งเป็นทุนนอกจากที่ดินให้แก่โรงเรียนในระบบภายในเวลาที่ผู้อนุญาตกำหนด</p> <p>๔. ดำเนินการให้มีคณะกรรมการบริหารตามมาตรา ๓๐ ให้ครบถ้วนภายในเวลาที่ผู้อนุญาตกำหนด</p> <p>๕. เมื่อผู้รับใบอนุญาตได้ดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ให้แจ้งขอเปิดดำเนินการกิจการก่อนเปิดทำการสอนล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน พร้อมให้สำเนาเอกสารตามข้อ ๑ ประกอบ</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมก่อนเปิดทำการสอนและมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบไม่น้อยกว่า ๗ วัน</p> <p>๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งการอนุญาตให้โรงเรียนทราบ</p>	<p>๑๒๐ วันนับแต่วันได้รับใบอนุญาต</p> <p>ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน</p> <p>ไม่น้อยกว่า ๗ วัน</p> <p>๑ วันทำการ</p>

๙. ค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมยื่นคำขอฯ ๕๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ๕,๐๐๐ บาท

๑๐. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๕๖๔๑ ๐๖๗๑ เว็บไซต์ <https://www.cntpeo.go.th>