

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| กิจกรรมหลัก  | กิจกรรมย่อย  | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ |          |          |          |
|--|--|-------------------------|--------------------------|----------|----------|----------|
|  |  |                         | ไตรมาส ๑                 | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |
| <b>๑. ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล</b>   |  | -                       | -                        | -        | -        | -        |
| ๑.๑ ดำเนินการวางแผนกำลังคน และยกระดับเชิงรุก ด้วยวิธีการเพิ่มช่องทางการสรรหาเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | - จัดทำรายละเอียดอัตรากำลัง  |                         |                          |          |          |          |
| ๑.๒ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัครคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกรวมถึงการปฏิบัติงาน ตำแหน่งลูกจ้างในสำนักงาน                                      | ๑.๒.๑ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือก/โอน/ย้าย ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้กำหนด วัน เวลา และสถานที่<br>๑.๒.๒ การรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด |                         |                          |          |          |          |
| ๑.๓ ดำเนินการให้บุคลากรในสังกัดมี TEAMWORK ในการร่วมกิจกรรมหรืองานพิธีต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร                     | - การจัดกลุ่มเข้าร่วมทีม เพื่อเป็นตัวแทนในการร่วมกิจกรรมหรืองานต่าง ๆ กับผู้บังคับบัญชา  |                         |                          |          |          |          |
| <b>๒. ด้านคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ให้เกิดความผาสุกและผูกพันกับหน่วยงาน</b>  |  | -                       | -                        | -        | -        | -        |
| ๒.๑ การพัฒนาสภาพแวดล้อมและกิจกรรมให้สามารถสร้างความผูกพันภายในองค์กร   | - การจัดกิจกรรม ๕ ส.   |                         |                          |          |          |          |
| ๒.๒ สนับสนุนให้หน่วยงานจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน   | - การดำเนินงานคุณธรรมเป้าหมาย "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ" มี ๙ กิจกรรม   |                         |                          |          |          |          |
| ๒.๓ ส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้ด้วยระบบดิจิทัล อย่างเป็นระบบ ตลอดจนพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรเพื่อยกระดับวัฒนธรรมการทำงาน   | - จัดอบรมให้ความรู้และฝึกปฏิบัติงานด้วยแพลตฟอร์มออนไลน์ ๔ หลักสูตร คือ หลักสูตรการใช้แอปพลิเคชัน Canva , e-book , Google form , QR Code  |                         |                          |          |          |          |
| ๒.๔ การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสมรรถนะรายบุคคล   | - จัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัดที่ ๕   |                         |                          |          |          |          |

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| กิจกรรมหลัก  | กิจกรรมย่อย   | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ |          |          |          |
|--|---|-------------------------|--------------------------|----------|----------|----------|
|  |   |                         | ไตรมาส ๑                 | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |
| <b>๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>  |   | ๓๙,๙๖๐                  | -                        | -        | ๑,๐๕๐    | ๓๘,๘๕๐   |
| ๓.๑ การจัดทำโครงการและดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี   | - โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗   |                         |                          |          |          |          |
| ๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาตนเองด้วยการศึกษาผ่านระบบ E-Learning ของสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. | - บุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.พ. หรือเว็บไซต์ที่สำนักงาน ก.พ. รับรองมาตรฐาน ปีละ ๔ หลักสูตร   |                         |                          |          |          |          |
| ๓.๓ จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำหนด                        | - ตั้งคณะกรรมการพิจารณามาตรฐานการประเมินของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  |                         |                          |          |          |          |
| ๓.๔ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด                                 | - จัดทำแบบการประเมินความพึงพอใจ   |                         |                          |          |          |          |
| <b>๔. ด้านการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร</b>   |   | -                       | -                        | -        | -        | -        |
| ๔.๑ สร้างบรรยากาศของการแข่งขันที่เป็นมิตร  | - ประชาสัมพันธ์การคัดเลือกดีเด่นต่าง ๆ และกิจกรรมอื่น<br>- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก<br>- มอบเกียรติบัตร<br>- การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์<br>- แต่งตั้งคณะกรรมการ |                         |                          |          |          |          |
| <b>๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมภายในองค์กร</b>   |   | -                       | -                        | -        | -        | -        |
| ๕.๑ กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม และสร้างธรรมาภิบาลให้กับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน                               | - จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  |                         |                          |          |          |          |
| ๕.๒ ประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อรับทราบมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และสร้างธรรมาภิบาลให้กับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน  | - แต่งตั้งคณะทำงาน<br>- ประชุมคณะทำงาน<br>- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ   |                         |                          |          |          |          |

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| กิจกรรมหลัก                                    | กิจกรรมย่อย                 | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ |          |          |          |
|--|-----------------------------|-------------------------|--------------------------|----------|----------|----------|
|  |                             |                         | ไตรมาส ๑                 | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |
| ๕.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ | - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน |                         |                          |          |          |          |
|  | รวม                         | ๓๙,๙๖๐                  | -                        | -        | ๑,๐๕๐    | ๓๘,๘๕๐   |