

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมายข้อ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม

ประเด็นข้อ ๓.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และทำให้ให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส หน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ มีระบบ บริหารจัดการที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ให้การบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น เป็นไปตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ข้อ ๓.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย ทันการเปลี่ยนแปลง และมีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับ มาตรฐานสากล สามารถรองรับกับสภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนมากขึ้นทันการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็น(๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา

เป้าหมายรวม ยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคง

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล ทำให้ ประชาชนสามารถได้รับการบริการจากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

ความสอดคล้องกับเป้าหมายหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษา (SDG๔) เป้าหมายหลัก (Goal) ที่ ๔ สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต

ความสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ความสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นโยบายการศึกษา “เรียนดี มีความสุข”

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๖ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการของศึกษาสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ประเด็นที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ของกระทรวงศึกษาธิการ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์แผนพัฒนาจังหวัดชัยนาท (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ประเด็นที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพคนและเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางสังคม

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดชัยนาท (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษารองรับการเปลี่ยนแปลงวิถีโลกยุคใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากร ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อความสำเร็จและประโยชน์ของราชการโดยรวม สอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาอบรม เพื่อประโยชน์ต่อการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และจากกระแสของสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป จึงถือว่ามีความสำคัญยิ่งที่ต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ขึ้น โดยมีหลักสูตรในการอบรม จำนวน ๕ หลักสูตร คือ ๑. หลักสูตรการใช้แอปพลิเคชัน Canva ๒. หลักสูตรการสร้างสื่อต่าง ๆ ด้วยรูปแบบ e-book ๓. หลักสูตรการทำ Google form ๔. หลักสูตรการทำ QR Code และ ๕. หลักสูตรระบบสำนักงานดิจิทัล (MOE Digital Office : MOE-DO)

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาทอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๒ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ให้สะดวก รวดเร็ว จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นสำนักงานในยุคสังคมดิจิทัล
- ๓.๓ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อองค์กรและมีประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีมมากยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมายของโครงการ (Output)

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท รวมทั้งสิ้น ๓๓ คน จำนวน ๒ วัน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาทที่เข้าร่วมโครงการ สามารถนำความรู้มาใช้พัฒนางานในกลุ่มของตนเอง และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

๕.๑ ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs)

- ๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
- ๒) ร้อยละความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)

- ผู้บริหารได้ทราบถึงศักยภาพของบุคลากรเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการกำหนดรูปแบบวิธีการในการพัฒนาต่อไป

๖. วิธีดำเนินงาน (Activity)

กิจกรรม ที่	วิธีการ/ขั้นตอน การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑ (๑ ต.ค.- ๓๑ ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (๑ ม.ค.- ๓๑ มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (๑ เม.ย.- ๓๐ มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (๑ ก.ค.- ๓๐ ก.ย.๖๗)	
๑	นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ งบประมาณดำเนินงาน			√		กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ดำเนินงาน				√	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓	ติดต่อคณะวิทยากร				√	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔	ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน ดำเนินงาน				√	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๕	จัดเตรียมเอกสาร				√	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖	ดำเนินงานตามโครงการ				√	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๗	สรุปรายงานและประเมินผล การดำเนินงานโครงการ				√	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๗. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการรวมทั้งสิ้น ๓๓ คน

๘. พื้นที่เป้าหมาย จังหวัดชัยนาท

๙. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๐. งบประมาณที่ใช้ ๓๙,๙๐๐.- บาท

แหล่งงบประมาณ สป. จำนวน ๓๙,๙๐๐ บาท ศรจ. จำนวน .- บาท

อื่น ๆ (โปรดระบุ) จำนวน.....บาท (พร้อมระบุรายละเอียดตัวคุณการใช้งบประมาณ)

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกตามหมวดรายการ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
<p>กิจกรรมที่ ๑ จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของ ศธจ. ชัยนาท จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้</p> <p>หลักสูตรที่ ๑ การใช้แอปพลิเคชัน Canva หลักสูตรที่ ๒ หลักสูตรการสร้างสื่อต่างๆด้วยรูปแบบ e-book หลักสูตรที่ ๓ การทำ Google form หลักสูตรที่ ๔ หลักสูตรการทำ QR-Code หลักสูตรที่ ๕ หลักสูตรการใช้ระบบสำนักงานดิจิทัล (MOE Digital Office : MOE-DO)</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕บาทx๓๐คนx๑มื้อ) - ค่าวัสดุ - ค่าเอกสารประกอบการอบรม</p>	<p>๑,๐๕๐ ๘,๑๓๐ ๑,๐๐๐</p>	<p>๑,๐๕๐</p>	<p>๘,๑๓๐ ๑,๐๐๐</p>	<p>๑,๐๕๐ ๘,๑๓๐ ๑,๐๐๐</p>	
<p>กิจกรรมที่ ๒ จัดอบรมเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>หลักสูตรที่ ๑ การใช้แอปพลิเคชัน Canva หลักสูตรที่ ๒ การสร้างสื่อต่าง ๆ ด้วยรูปแบบ e-book หลักสูตรที่ ๓ การทำ Google form หลักสูตรที่ ๔ การทำ QR-Code</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ จำนวน ๓๐ คน คนละ ๑๒๐ บาท (๑๒๐x๓๐x๑) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ จำนวน ๓๐ คน คนละ ๓๕ บาท (๓๕x๓๐x๒)</p>	<p>๓,๖๐๐ ๒,๑๐๐</p>	<p>๓,๖๐๐ ๒,๑๐๐</p>		<p>๓,๖๐๐ ๒,๑๐๐</p>	
<p>กิจกรรมที่ ๓ จัดอบรมเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>หลักสูตรที่ ๕ การใช้ระบบสำนักงานดิจิทัล (MOE Digital Office : MOE-DO)</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ จำนวน ๓๘ คน คนละ ๑๒๐ บาท (๑๒๐x๓๘x๑) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ จำนวน ๓๘ คน คนละ ๓๕ บาท (๓๕x๓๘x๒) - ค่าคณະวิทยากร - ค่าห้องจัดอบรม - จัดทำวุฒิบัตร/เกียรติบัตร</p>	<p>๔,๕๖๐ ๒,๖๖๐ ๑๐,๘๐๐ ๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐</p>	<p>๔,๕๖๐ ๒,๖๖๐ ๑๐,๘๐๐ ๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐</p>		<p>๔,๕๖๐ ๒,๖๖๐ ๑๐,๘๐๐ ๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐</p>	

สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ๒ เล่ม	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
	๓๙,๙๐๐		๓๐,๗๗๐	๙,๑๓๐	๓๙,๙๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๙,๙๐๐ บาท (ตัวอักษร) (สามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)					

****ขออนุมัติแล้วเฉลี่ยในทุกรายการ****

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑ (บาท)	ไตรมาส ๒ (บาท)	ไตรมาส ๓ (บาท)	ไตรมาส ๔ (บาท)	
๑	นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณดำเนินงาน	-	-	-	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานดำเนินงานและประชุมชี้แจง			๑,๐๕๐		
๓	ดำเนินการจัดอบรม				๓๗,๘๕๐	
๔	สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ				๑,๐๐๐	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๙,๙๐๐.-บาท (สามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)						

๑๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีภารกิจเร่งด่วน ไม่สามารถไปตามที่กำหนดได้

การบริหารความเสี่ยง


- ปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงานให้เป็นไปตามสถานการณ์ และเป็นไปตามแนวปฏิบัติของหน่วยงาน

ต้นสังกัดอย่างเคร่งครัด

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท และผู้เกี่ยวข้องตามกลุ่มเป้าหมาย ได้เรียนรู้แพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ช่วยลดขั้นตอน ลดระยะเวลา ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ และจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว เป็นสำนักงานในยุคสังคมดิจิทัล
๒. ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจ
๓. รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการฯ จำนวน ๒ เล่ม


(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบและผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปราณี ฝ่ายคำมี)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ


(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางธัญลักษณ์ จันทร์ศรี)
ตำแหน่ง รองศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท


(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางพัฒนาพร ไทยพิบูลย์)
ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท