



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ เดือน ๑๔ วัน (วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๑๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด มีอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกวิธี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

พนักงานจ้างปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์  
กลุ่ม อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ประเภทการจ้าง

ประเภทการจ้างที่ ๒ ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๙,๕๐๐ บาท

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ

๕.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

/๕.๖ ไม่เป็น...

- ๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๕.๙ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี
- ๕.๑๐ มีใบอนุญาตขับรถยนต์

## ๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ระหว่างวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

## ๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งจำนวนทั้งสิ้น ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ๗.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส. ๑ แนบท้ายประกาศนี้
- ๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๗.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๗.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ๗.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- ๗.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์
- ๗.๙ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- ๗.๑๐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๗.๑๑ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย โดยสามารถขอรับใบสมัคร (แบบ บส.๑) ได้ที่กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท หรือทางเว็บไซต์ <https://www.cntpeo.go.th>

## ๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท และทางเว็บไซต์ <https://www.cntpeo.go.th>

#### ๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

(๒) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

(๓) ประเมินโดยการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๑๐.๒ วันที่ทำการคัดเลือก วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท หรือสถานที่ที่กำหนด

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. สัมภาษณ์

- เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทั้งนี้ กำหนดเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๑๐.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ในกรณีที่คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

#### ๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรก และผู้ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมรองลงไป (สำรอง) จำนวน ๓ คน เพื่อเป็นการป้องกันกรณีที่ได้รับคัดเลือกไม่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานฯ โดยจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน และเมื่อมีผู้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่แล้ว ให้ถือว่าคัดเลือกได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ การเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวเป็นอันยกเลิก ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สถานที่ปิดประกาศของส่วนราชการ และทางเว็บไซต์ <https://www.cntpeo.go.th>

๑๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้างภายในวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท  
กำหนดตามหนังสือแจ้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางทัศนพร ไทยพิบูลย์)  
ศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

## ผนวก ก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

แนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน  
ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

\*\*\*\*\*

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ราชการ
- ตรวจสอบเช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์
- บำรุงดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ ก่อนนำออกปฏิบัติงาน
- ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ในขณะที่ปฏิบัติงาน
- ช่วยปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ สาธารณูปโภคเบื้องต้น
- ช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ จากลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ผนวก ข กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงาน  
แบบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน  
ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

\*\*\*\*\*

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงาน

- (๑) วันทำการปกติ วันจันทร์ถึงวันศุกร์
- (๒) เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)
- (๓) หากมีภารกิจงานเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาดำเนินการจ้างเพิ่ม เพื่อให้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานนอกเวลาเกินกว่าวันหรือเวลาทำการปกติ หรือวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้เป็นวันหยุดราชการ ได้ตามความเห็นสมควร โดยให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ และกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงาน ดังนี้
  - ▶ วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้เป็นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)
  - ▶ วันทำการปกติ (นอกเวลาราชการ) ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.
- (๔) ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาการมาปฏิบัติงานและกลับจากปฏิบัติงานตามที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบการปฏิบัติงานได้
- (๕) กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับตามข้อ ๗.

ผู้รับจ้าง

- ปฏิบัติงานตามกำหนดระยะเวลาวันทำการปกติ
- ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการวันทำการปกติ
- ปฏิบัติงานวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้เป็นวันหยุดราชการ
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้ว่าจ้างอาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงการจ้างนี้

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน  
ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์  
ฝ่าย/กลุ่ม อำนวยการ  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อ..... ชื่อสกุล.....  
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... อายุนับถึงวันที่สมัคร.....ปี
๓. เลขประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....  
วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....  
ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
๕. วุฒิการศึกษา  
สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด..... สาขาวิชา.....  
จากสถานศึกษา.....  
วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร..... สาขาวิชา.....  
จากสถานศึกษา.....
๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ.....  
.....  
.....  
.....  
.....
๗. ประวัติการทำงาน  ไม่เคยทำงาน  เคยทำงานในตำแหน่ง.....  
ชื่อหน่วยงาน .....  
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน  
สาเหตุที่ออก.....  
.....  
.....

๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- สำเนาวุฒิการศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ สำหรับตำแหน่งอื่น ๆ ระบุ (ถ้ามี))
- หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน.....๒.....รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ..... ผู้สมัคร  
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
- ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

สำหรับผู้ควบคุมดูแลการรับสมัคร

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....