



แบบประวัติและผลงานของผู้ทรงคุณวุฒิ

ด้านการบริหาร

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
- ๒. ยศ/ตำแหน่งทางวิชาการ หรืออื่นๆ (ถ้ามี).....
- ๓. วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุปัจจุบันปีเดือน.....
- ๔. สถานภาพปัจจุบัน (เช่น ข้าราชการบำนาญสังกัด..... /ประธานกรรมการบริหารหน่วยงาน...../ ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ..... /รับราชการปัจจุบันในตำแหน่ง..... สังกัด..... ฯลฯ
-
- ๕. ประวัติการศึกษา (โดยสังเขป)
-
-
-
- ๖. ประวัติการทำงาน (โดยสังเขป)
-
-
-
- ๗. ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ
-
-
-
- ๘. งานพิเศษที่ได้รับมอบหมายหรือผลงานดีเด่น (ถ้ามี)
-
-
-
- ๙. เกียรติประวัติหรือประกาศเกียรติคุณที่ได้รับ (ถ้ามี)
-
-
-
- ๑๐. สถานที่ติดต่อเพื่อส่งเอกสาร
-
-
- โทรศัพท์..... มือถือ..... โทรสาร
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อี-เมล)
- เจ้าหน้าที่ประสานงานโดยตรง (ถ้ามี) ชื่อ/สกุล.....
- โทรศัพท์.....